附件1

广西艺术学院2020年博士点建设图书采购项目

采购需求

1. 采购需求基本情况

1、符合广西艺术学院“一流学科”建设需求的各类外文原版图书；

2、2017年以后出版的外文原版图书。

二、采购预算

人民币10万元（实洋）

三、报价要求

**折扣率报价**

报价形式及报价上限：本项目的报价形式为折扣率报价，投标人根据自身投标总成本（指图书成本、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）的情况，报出本项目外文纸质图书的最终折扣率，采购时间内所有图书采购均按实洋价付款，图书出版的标价为码洋价，实洋价合计值＝码洋价合计值×最终折扣率×即时汇率。本项目投标报价的上限为80%。投标人的投标报价高于80%（不含80%）的为无效投标。

四、服务期限

自签订合同之日起至2020年10月31日止

五、交货地点

广西艺术学院图书馆

六、交货期

中标人必须保证按采购人订购的图书品种、数量及时供货，已经出版的图书，两个月内到书率不低于80％；合同期内到书率应达到100%

七、付款方式

中标人提供最新进口图书计价结算办法，及各出版社的价格系数。待上架完毕后以实际验收合格的图书金额作为付款的依据，按实洋付款并及时开具发票。

八、采购方式

采购人以电子邮件形式或即时通讯工具发送订单，中标人收到订单后立即回复确认。每月中标人负责提供未到书清单，并以书面形式分析、说明原因。如中标人超过订单总数10%不能供货（能够提供出版社尚未出版证明的不计入未到图书），又无补救措施，采购人可视其为不具备供货条件，可随时提出终止供货要求，中标人需按未到图书码洋的20%支付违约金。违约金由用户从保证金或图书结算款中扣除，不足部分由供应商继续承担，由此引起的一切后果均由供货商承担。对图书价格相对预订价格上涨超过30%的图书，中标人要向用户重新确认，否则用户有权不予接收。对出版情况发生变动的图书要及时通知用户。

九、质保期

按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。图书验收合格之日起保质期为一年。保质期内图书流通出现破损、脱页等装帧质量问题，投标人负责及时补书或提供补书费用。

十、资质及技术要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；具有中华人民共和国国家新闻出版广电总局颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》和《中华人民共和国出版物进口经营许可证》；具有出版物批发资格；

2、投标人必须有从事图书经销和数据加工业务的专业人员，提供2018、2019年为公共图书馆、高等院校图书馆或科研院所图书馆供应外文原版图书的中标通知书或合同书复印件5份。

3、投标人应建有功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。

4、每年能举办新书展，展览世界著名出版社的新书。

十一、对供应商的服务要求：

**1、采购要求**

1）图书中标人应随时了解采购人的学科、专业设置、教学科研概况和图书馆的需求及馆藏重点、结构体系，熟悉采购人图书采购的特色需求，并能根据采购人的要求，编制专题推荐书目。书目内容准确，应包括书名、著者、ISBN号、出版年、出版社、图书价格、图书摘要、书评等信息。

2）中标人应根据采购人要求向采购人提供新书征订书目。采访数据包括书名、作者、ISBN号、出版社、出版时间、书价、页码、装帧、开本大小、内容附注等内容，要求准确及时。

3）所提供的最新艺术类专业图书书目占本年度图书总量的90%以上，可以在网络上供师生浏览、荐购，并及时提供书展信息。

4）中标人向采购人提供的图书必须是按《出版管理条例》等相关法规要求，正规出版机构的正式出版图书，所供应图书的版本与进货来源合法，并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。不允许有任何低劣、淫秽、反动内容的图书。否则视为违约，采购人有权终止合同。

5）凡是印刷图文不清、污损、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，以及与订书单不符(包括重发)的，无论是否已作前期加工，一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由中标人承担。

6）内容不符合我校教学科研需要和水平的图书加工前须向采访人员重新确认，否则即使已到馆也给予退货。

7）所有图书的品种均由用户决定，中标人不得自行搭配。

8）中标人在合同期内到广西艺术学院举办至少举办一次有一定规模的书展，并按采购人要求配合采购人进行采购。举办书展所产生的费用全部由中标人承担。

**2、加工要求**

1）每册书须粘贴用激光打印机打印索书号的不干胶书标(黄色)两枚，具体粘贴位置为一枚贴在封底右上角，另一枚在书脊靠底边5厘米处。随书光盘在光盘上加贴1枚（书标尺寸规格按采购人要求另定，要求耐磨、粘性好、不掉墨）。

2)每册书须粘贴用激光打印机打印的馆藏流水号不干胶条形码两枚（尺寸规格见样本，要求条形码耐磨、粘性好、不掉墨）：具体起止号由采购方提供，分别粘贴在书名页和书内最后页中上方(不遮盖文字)；一种书有复本时，条形码号须连续。

3）每册书加盖采购方馆藏章三个：盖章位置分别为书名页；另一在正文7页（不遮盖文字图案）；第三在书口中间(居中,字体朝向封面)。

4）磁条：粘合性好，长14-16cm复合性钴基磁条(可冲消)，如书的厚度超过300页，则贴二条。

以上加工所需耗材及人工费用全部由中标商承担。

**3、物流与图书配送要求**

1）中标人在图书发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防霉、防破损装卸要求以及按采购人要求的分类包装，以保证图书安全快捷到达采购人图书馆指定地点，发货前应提前一天通知采购人。并按照采购人工作人员要求将货物按顺序排列到指定地点放置，现场验收。随书提供该批图书数量、品种、价格相符汇总单及详细的送书清单一式两份。

2）实际操作过程出现新问题，按采购人要求协商解决。

以上所发生的全部费用由供应商承担。

十二、售后服务要求

 1、中标人必须开通网上及总部客户服务电话，提供的一站式服务即图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责。

 2、中标方随书免费配送100%编目数据，编目数据以电子邮件方式提供，保证与图书管理系统实行无障碍连接。外文图书编目数据为USMARC，按采购方要求的格式提供。