合同编号：

建设工程全过程咨询服务合同

住 房 城 乡 建 设 部

制定

国家工商行政管理总局

**第一部分 协议书**

委托人（全称）： 广西艺术学院

咨询人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

**一、工程概况**

1.工程名称： 广西艺术学院南湖校区学生公寓2号楼改扩建工程全过程跟踪审计

2.工程地点： 南宁市青秀区教育路7号广西艺术学院南湖校区内

3.工程规模： 本项目拟拆除原1号楼学生公寓，将2号楼学生公寓往北面扩建，扩建部分与原2号楼通过连廊围合成一个“凹”字型的院落。扩建部分高十五层（一层为架空层），建筑占地面积为696.33平方米，总建筑面积10780.39平方米。项目主要建设内容包括拆除工程、建安工程、装饰装修工程、给排水工程、电气工程及通风工程等。

4.投资金额： 4863.09万元

5.资金来源： 财政资金

6.建设工期或周期：本项目自签订合同日起至竣工决算并配合完成审计全部工作，各阶段咨询服务成果提交时间的具体时间节点须满足委托人工程建设进度要求。合同款支付完成后，合同终止。

7.其他： 无 。

**二、服务范围及工作内容**

双方约定的服务范围及工作内容：

1、跟踪审计工作主要包括工程的投资决策、勘察设计、项目招投标、工程款拨付、施工变更、工程验收、竣工结算、竣工决算等各阶段全过程审计；与项目相关的其他审计。

2、制定跟踪监督检查、造价控制及工程审计的实施细则，确定控制目标，参与项目招标文件等过程资料的审核，提出工程设计、施工方案的优化建议，报招标人批准后实施；

2、合同签订程序，合同内容，合同履行情况，合同日常管理等内容的审计；

3、施工过程中的工程预算审核，根据设计图纸对送审的工程预算进行审核，并对以设计图纸为基础的工程预算的准确性负责；

4、参与工程主要材料的市场调查与了解，提供涉及委托咨询工程项目的人工、材料、机械、设备等造价信息和与造价控制相关的其他咨询服务，参与工程造价控制有关的工作会议；

5、对总承包单位材料管理制度、采购材料管理行为进行审查，对其合法性、合规性、合理性作出判断，并在审计报告中反映；

6、及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；并向招标人提供造价控制动态分析报告。对于设计变更及施工组织方案变更，提出多方案经济分析供招标人选择；

7、了解隐蔽工程施工情况，参加原始测量及验收，并审核工程量；

8、参与工程形象进度确认及工程量支付的确定，审核工程款支付申请，工程进度款及预付款应控制在合同约定的额度内；按月出具跟踪审计工作月报，提出资金使用计划建议，做好各项资料归档工作；

9、参与施工过程各项工程索赔处理，提供工程造价争议咨询服务；

10、工程竣工后，收集整理各阶段造价相关资料，装订成册移交委托人存档；

11、参与竣工验收、竣工结算后评价等各阶段的检查、控制和评价。

12、配合完成竣工结算审核工作。

其它有关跟踪审计的相关事宜。

服务范围及工作内容详见附录 A。

**三、服务期限**

本项目自签订合同日起至竣工决算并配合完成审计全部工作，各阶段咨询服务成果提交时间的具体时间节点须满足委托人工程建设进度要求。合同款支付完成后，合同终止。

**四、质量标准**

工程造价咨询成果文件应符合：国家及行业有关标准。

**五、酬金或计取方式**

1、酬金： 按中标价结算 。

2、计取方式：

（1） 本项目的预付款为咨询服务费的20%，与签订本合同后10个工作日内支付 。

（2）咨询服务费进度款按工程形象进度支付：

完成±0.00以下部分工程施工进度款审核后10个工作日内支付咨询服务费的20%；

工程主体结构验收合格后10个工作日内支付咨询服务费的20%；

全部工程竣工验收合格后10个工作日内支付咨询服务费的20%；

（3）全部工程决算完成并提交甲方确认后10个工作日内结清本项目咨询服务费。

（4）委托人没支付一笔款前，咨询人须提供相应数额的增值税专用发票。

酬金或计取方式详见附录 A。

**六、合同文件的构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1.全过程咨询服务采购招标公告文件；

2.咨询人提供的响应文件；

3.响应函、服务承诺书；

4.成交通知书；

5.通用条件；

6.专用条件；

7其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

**七、词语定义**

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

**八、合同订立**

1.订立时间： 年 月 日。

2.订立地点： 。

**九、合同生效**

本合同自 双方签字盖章之日起 生效。

**十、合同份数**

本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，其中委托人、咨询人各执 叁 份。

|  |  |
| --- | --- |
| 委托人： （盖章） | 咨 询 人： （盖章） |
| 法定代表人或其授权的  代 理 人 ： （ 签 字 ） | 法定代表人或其授权的  代 理 人 ： （ 签 字 ） |
| 组织机构代码： | 组织机构代码： |
| 统一社会信用代码： | 统一社会信用代码： |
| 住所： | 住所： |
| 账号： | 账号： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 电子信箱： | 电子信箱： |

**第二部分 通用条件**

**1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律**

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1“工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2“工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3“委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4“咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6“正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7“附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8“项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9“项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10“委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11“酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12“正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13“附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传 真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合 同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1.协议书

2.中标通知书或委托书（如果有）；

3.专用条件及附录；

4.通用条件；

5.投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；

6.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

**2.委托人的义务**

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录C的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录D中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调， 为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书面通知咨询人。

2.5答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

**3.咨询人的义务**

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

（1）存在严重过失行为的；

（2）存在违法行为不能履行职责的；

（3）涉嫌犯罪的；

（4）不能胜任岗位职责的；

（5）严重违反职业道德的；

（6）专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、 组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从 业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强 制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录C中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

**4.违约责任**

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定 逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

**5.支付**

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应 付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应 按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

**6.合同变更、解除与终止**

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托 的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或 修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协 商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化 的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍 不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍 未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨 询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除， 其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处 理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）咨询人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与咨询人结清并支付酬金；

（3）咨询人将委托人提供的资料交还。

**7.争议解决**

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**8.其他**

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在 专用条件中约定。

8.4联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人 的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来 函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的 著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用 此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询 人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供 给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其 著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不 得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人 侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导 致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对 方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项 以及接受上级主管部门的检查。

**第三部分 专用条件**

**1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律**

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为： / 。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括: / 。

**2.委托人的义务**

2.1 提供资料

委托人按照附录C约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：委托人应在附录C约定的时间内提供全套完整资料（含电子资料）给咨询人（否则完成时间相应顺延）。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录 D中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为： / 。

2.4 委托人代表

委托人代表为： ，其权限范围：负责为咨询人提供咨询相关资料并对资料的完整性负责；负责与咨询人项目负责人就本委托项目相关事项的沟通；负责与咨询人对咨询酬金的结算及支付事宜。

2.5 答复

委托人同意在 7 日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

**3.咨询人的义务**

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应配备项目负责人1人，市政专业1人，土建专业2人，安装专业2人，园林专业1人；拟投入的人员中，项目负责人必须具有注册造价工程师证及高级以上（含高级）职称；土建、安装各专业必须有1人以上（含1人）具有注册造价工程师证及中级以上（含中级）职称，其余人员必须具有造价员证。

3.1.2 项目负责人为： ，项目负责人为履行本合同的权限为：负责项目质量、进度等的全面管理；负责与委托人代表就本委托项目相关事项的沟通；负责项目咨询酬金的申请及催收。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定咨询人必须按投标承诺投入的人员提供服务，如需更换项目负责人，必须经委托人书面同意，否则委托人直接扣减咨询人服务费2万元；扣减咨询费不能免除咨询人按委托人要求恢复负责人或更换同等资历人员的义务；如需更换项目咨询团队其他人员，更换人员资历不能低于原有人员，且必须经委托人书面同意否则每更换一人直接扣减服务费2000元，扣减咨询费不能免除咨询人按委托人要求恢复原有人员或更换同等资历人员的义务。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括： / 。

3.1.5 咨询人应派其咨询团队中的人员常驻现场。必须参加工地例会，做好设计、施工变更及各项隐蔽工程的现场勘察，须到现场收集资料并做好记录（含拍照或摄像），会同施工单位、监理单位、业主办理各项签证，并检查工程设计变更、施工变更现场签证手续是否合理、合规、及时、完整、真实。审核过程中的变更及签证项目所增减工程量的工程造价，提出合理化建议，并及时控制工程成本。咨询人应派咨询单位人员到场时间：±0.00以下桩基部分施工期间须每天到场，±0.00以下其他工程施工期间须每周到场二~三次，±0.00以上部分要求每周到场一~二次，如遇特殊情况可按实际调整。

3.1.6咨询人应在±0.00以下部分工程施工期间原则上每周至少一次与委托人召开会议，±0.00以上部分原则上每两周召开一次会议，若遇到急需解决的问题及时开会解决。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间： 审核工程进度款支付、设计变更、签证、索赔等在5个日历日内完成；项目预算审核（编制）、结算审核在15~20个日历日内完成 。 咨询人向委托人提供的资料还包括： 跟踪审计月报 。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准： 一式三份 。详见附录B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 3日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：

1.《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

2.《＜建筑工程工程量清单计价规范＞（GB50500-2013）广西壮族自治区实施细则》；

3. 《（GB50854~50862-2013）建设工程工程量计算规范广西壮族自治区实施细则(修订本)》；

4. 《广西壮族自治区建设工程造价管理办法》及现行广西壮族自治区各专业定额、行业定额等；

5. 项目所在地的《工程造价信息》。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后3日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为现场清点移交。

**4. 违约责任**

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：非咨询人原因导致项目终止的，委托人应按咨询人实际已完成的工作量支付相应咨询酬金。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付： / 。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：按通用条件执行。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1咨询人在责任期内应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务，因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿，赔偿金额从审计费中扣除，审计费不够扣的，委托人有权要求追偿且解除合同。如本合同终止后才发现咨询人单方过失的，不影响咨询人的赔偿责任，但按咨询当时的法律法规、审计规范或标准不能认定是咨询人过失的除外。

4.2.2咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担责任。

4.2.3咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

4.2.4咨询人在审计过程中应严格履行合同要求，认真审计，审计成果质量保证误差率控制在±3%以内，如超出此范围咨询人愿以审计费的50%作为赔偿金赔偿给委托人，并免费继续完成整改，直至通过审批。

4.2.5 咨询人违约金的计算及支付方法：咨询人若违反合同3.1.5款约定，每违反一次委托人将扣除咨询人审计费的3‰作为违约金，直到扣完审计费为止；咨询人如不按照合同约定期限完成咨询任务的，每延迟一天应支付咨询服务酬2‰的违约金。

4.2.6若咨询人（包括咨询人的工作人员）违反合同约定、因重大过失或故意造成委托人经济损失超过审计费总额的，咨询人应赔偿委托人的经济损失，委托人有权解除合同。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付： / 。

**5. 支付**

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为： / ，其他约定： / 。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 5 日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

（1）本项目的预付款为咨询服务费的20%，于签订本合同后10个工作日内支付。

（2）咨询服务费进度款按工程形象进度支付：

完成±0.00以下部分工程施工进度款审核后10个工作日内支付咨询服务费的20%；

工程主体结构验收合格后10个工作日内支付咨询服务费的20%；

全部工程竣工验收合格后10个工作日内支付咨询服务费的20%。

（3）全部工程结算审核完成后10个工作日内结清本项目的咨询服务费。

（4）采购人每支付一笔款前，成交人必须提供相应数额的增值税专用发票。

**6. 合同变更、解除与终止**

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：双方另行约定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：双方另行约定。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括： / 。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：各自承担不可抗力产生的损失。

**7. 争议解决**

7.2 调解

如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交项目所在地市造价站或广西区造价总站进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请 / 仲裁委员会进行仲裁。

（2）向委托人住所地人民法院提起诉讼。

**8. 其他**

8.1 考察及相关费用

已包含在合同金额里。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：双方另行约定。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

咨询人申明的保密事项和期限： / 。

第三人申明的保密事项和期限： / 。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人： ，联系电话： ，送达地点： ， 电子邮箱： 。

咨询人指定的送达接收人： ，联系电话： ，送达地点： ，电子邮箱： 。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定： / 。

**9.补充条款**

咨询人必须尽到以下几点义务：

1、严格遵守职业道德，不徇私舞弊，不接受贿赂，不接受吃请，以《工程造价咨询业务操作指导规程》的要求为指导开展工作，积极维护委托人权益，优质完成委托人所委托的审计业务，对工程建设项目全程实施监控。

2、咨询人必须接受委托人审计部门的监督，审核意见应报委托人审计部门，征求委托人意见；咨询人按委托人要求进行工程进度小结，并向委托人审计部门提交阶段性审计报告。

3、各阶段工程造价审核时间的安排。在施工方工作配合的情况下，咨询人将严格按委托人与施工方签署的施工合同要求的时间完成审核工作。工程竣工后，收集整理各阶段造价资料，装订成册移交委托人存档。

4、委托人对咨询人提供审核报告征求意见稿有异议的，由委托人组织咨询人进行咨询并形成会议纪要，至少组织两次协调，仍不能取得一致意见的，委托人有权委托第三方复核审计。

**附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务阶段 | 服务范围及工作内容 | | 酬金 | | | 备注 |
| 服务范围 | 工作内容 | 收费基数 | 收费标准（比例） | 酬金数额（单位：万元） |  |
| 决策阶段 | 投资估算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 经济评价 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 其他： |  |  |  |  |  |
| 设计阶段 | 设计概算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 施工图预算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 其他： |  |  |  |  |  |
| 发承包阶段 | 工程量清单 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 招标控制价 | □编制□审核□调整 |
| 投标报价分析 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 清标报告 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 其他： |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 资金使用计划 | □编制 |  |  |  |  |
| 工程计量与工程款审核 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 合同价款调整 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 工程变更、索赔、签证 | □审核 |  |  |  |  |
| 工程实施阶段造价控制 |  |  |  |  |  |
| 其他： |  |  |  |  |  |
| 竣工阶段 | 竣工结算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 竣工决算 | □编制□审核□调整 |  |  |  |  |
| 其他： |  |  |  |  |  |
| 其他服务 | 工程造价鉴定 |  |  |  |  |  |

注： 1.附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2.实行全过程造价咨询的工程，服务范围及工作内容按上表，酬金及计取方式为： 。

**附录 B 咨询人提交成果文件一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务阶段 | 成果文件名称 | 成果文件组成 | 提交时间 | 份数 | 质量标准 |
| 决策阶段 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 设计阶段 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 发承包阶段 | 工程量清单 | 工程量清单 |  |  | 符合国家及行业标准 |
| 招标控制价 | 招标控制价 |  |  | 符合国家及行业标准 |
| 实施阶段 |  | ­­ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 竣工阶段 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他服务 |  |  |  |  |  |

**附录 C 委托人提供资料一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附录 D 委托人提供房屋及设备一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 面积、型号及规格 | 提供时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |